**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

 **Муниципального учреждения**

**"Комплекс социальной адаптации граждан"**

**г.Магнитогорска**

 Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг (далее - Получатель) и сотрудниками учреждения (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

 Правила внутреннего распорядка обязательны для работников учреждения и получателей социальных услуг.

 Прием граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы.

При обращении заявителя к поставщику социальных услуг в течение одного рабочего дня с заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с [типовой формой](https://internet.garant.ru/document/redirect/70791482/1000), установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

 Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

**При получении социальных услуг получатель имеет право на:**

* Беспрепятственно входить, выходить с 7 час.00 мин. до 23 час. 00мин;
* Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
* Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
* Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
* Отказ от социального обслуживания;
* Информирование руководителей, сотрудников учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
* Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**При получении социальных услуг Получатель обязан:**

* Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам Поставщика, соблюдать общепринятые нормы поведения;
* Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
* Проживать в комнате, которая закреплена за ним, с учетом пола, индивидуальными способностями к самообслуживанию;
* Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
* Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика, участвовать в текущих уборках комнаты;
* Соблюдать правила личной гигиены и санитарии, поддерживать чистоту одежды;
* Экономно расходовать электроэнергию и воду;
* Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
* Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
* Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
* Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
* Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг. В случае отсутствия Получателя в учреждении более 3-х дней без согласования с Поставщиком договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке;
* Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

**При получении социальных услуг Получателю запрещается:**

* Употреблять нецензурные выражения, применять грубое обращение, конфликтное поведение, физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других Получателей;
* Невыполнение предписаний медицинского персонала;
* Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемлять интересы других лиц;
* Находиться в учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* Курить в помещениях и на территории учреждения, приносить и употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
* Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;
* Самостоятельно менять место пребывание (комнату);
* Самостоятельно пользоваться в помещениях учреждения электрическими приборами;
* Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения.